

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridhoNya Laporan Kinerja Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 dapat terselesaikan. Laporan Kinerja menginformasikan aktivitas dan capaian kinerja RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek tahun 2023. Diharapkan Laporan Kinerja ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan mutu pelayanan dan pengembangan rumah sakit di masa mendatang.

Kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam pelayanan rumah sakit sehingga rumah sakit masih tetap eksis dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat. Kami menyadari bahwa isi dari Laporan Kinerja ini masih belum sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan sehingga akan lebih sempurna di masa mendatang.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Kinerja ini kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang tinggi. Semoga amal kebaikan diterima oleh Allah SWT. Amin.

Trenggalek, 13 Februari 2024

DIREKTUR RSUD PANGGUL
KABUPATEN TRENGGALEK



Dr. PIRANTO TRIADMODJO BARUS

Pembina

NIP. 196611292002121002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... II

DAFTAR ISI..... III

BAB I PENDAHULUAN..... 9

1.1. Sejarah 9

1.2. Gambaran Umum..... 11

1.2.1. Jenis Pelayanan RSUD 11

1.2.2. Sumber Daya Manusia 13

1.2.3. Anggaran 17

1.2.4. Sarana Prasarana 17

1.3. Visi, Misi, Motto, Janji Layanan, Komitmen dan Budaya Kerja Rumah Sakit..... 19

1.3.1. Visi : 19

1.3.2. Misi : 19

1.3.3. Motto : 20

1.3.4. Janji Layanan 20

1.3.5. Komitmen Peningkatan Kinerja Pelayanan..... 20

1.3.6. Budaya Kerja / Tata Nilai : “SEHATI” 20

1.4. Maksud dan Tujuan..... 20

1.5. Prinsip-Prinsip Dasar 21

1.6. Pejabat Pengelola dan Dewan Pengawas 23

BAB II PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023 32

2.1. Kinerja Pelayanan 33

2.1.1. Pelayanan Gawat Darurat 33

2.1.2. Pelayanan Rawat Jalan 36

2.1.3. Pelayanan Rawat Inap..... 40

2.1.4. Pelayanan Patologi Klinik 46

2.1.5. Pelayanan Radiologi 47

2.1.6. Pelayanan Farmasi 47

2.1.7. Pelayanan Gizi 48

2.1.8. Pelayanan Pemulasaraan Jenazah..... 48

2.1.9. Pelayanan Ambulance 48

2.3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 48

2.4. Laporan Kinerja Keuangan 49

2.4.1. Anggaran Belanja..... 49

2.4.2. Realisasi Belanja..... 50

2.4.3. Pendapatan BLUD RSUD Panggul Trenggalek	50
2.4.4. Rasio Keuangan.....	52
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	57
3.1. Kesimpulan.....	57
3.2. Saran	57
BAB IV PENUTUP	58



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah TT RSUD Panggul Tahun 2023 13

Tabel 1.2 Sumber Daya Manusia (SDM) RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Per 31 Desember 2023 14

Tabel 1.3. Tenaga Dokter Spesialis Paruh Waktu/MoU RSUD Panggul Tahun 2023 . 15

Tabel 1.4. Tenaga Dokter Umum RSUD Panggul Tahun 2023 15

Tabel 1.5. Sarana Prasarana RSUD Panggul Tahun 2023 17

Tabel 1.6. Peralatan RSUD Panggul Tahun 2023 18

Tabel 2.1. Capaian Kinerja RSUD Panggul Trenggalek Bulan Oktober S.D Desember Tahun 2023..... 32

Tabel 2.2. Klasifikasi Pasien Igd Berdasarkan Domisili 34

Tabel 2.3. Kegiatan Pelayanan Igd Berdasarkan Tindak Lanjut Pelayanan..... 35

Tabel 2.4 Klasifikasi Pasien Igd Berdasarkan Cara Bayar 35

Tabel 2.5. 10 Besar Penyakit Igd Tahun 2023 36

Tabel 2.6. Pelayanan Rawat Jalan Tahun 2023 36

Tabel 2.7. Klasifikasi Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Cara Bayar Tahun 2023 37

Tabel 2.8. Klasifikasi Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Cara Bayar Tahun 2023 (Per Poli) 38

Tabel 2.9. Klasifikasi Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Domisili Tahun 2023 38

Tabel 2.10. 10 Besar Penyakit Rawat Jalan Tahun 2023..... 39

Tabel 2.11 Jumlah Tempat Tidur RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek 40

Tabel 2.12. Kunjungan Pasien Rawat Inap 41

Tabel 2.13 Hari Perawatan Per Ruangan 41

Tabel 2.14 Klasifikasi Pasien Rawat Inap Berdasarkan Cara Bayar 42

Tabel 2.15. Klasifikasi Pasien Rawat Inap Berdasarkan Domisili Tahun 2023 43

Tabel 2.16 10 Besar Penyakit Rawat Inap Tahun 2023 43

Tabel 2.17 Indikator Pelayanan Rawat Inap Tahun 2023..... 44

Tabel 2.18. Palayanan Laboratorium Tahun 2023..... 47

Tabel 2.19 Klasifikasi Pasien Laboratorium Berdasarkan Cara Bayar 47

Tabel 2.20. Kinerja Pelayanan Berdasar Spm Tahun 2023 **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

Tabel 2.21 Standar Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (Ikm) 49

Tabel 2.22. Pendapatan Berdasarkan Sumber Dana RSUD Panggul Tahun 2023 50

Tabel 2.23. Pendapatan Berdasarkan Unit Layanan 51

Tabel 2.24. Investasi RSUD Panggul Tahun 2023 52

Tabel 2.25 Rasio Lancar RSUD Panggul Tahun 2022-2023..... 53

Tabel 2.26 Rasio Cepat RSUD Panggul Tahun 2023 53

Tabel 2.27 Rasio Kas RSUD Panggul Tahun 2023 54

Tabel 2.28 Rasio Kewajiban Terhadap Aset RSUD Panggul Tahun 2023 55

Tabel 2.29 Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas RSUD Panggul Tahun 2023 55

Tabel 3.9 Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas RSUD Panggul Tahun 2023 56



DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.1. Sumber Daya Manusia RSUD Menurut Pendidikan Tahun 2023 16



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sejarah

RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek merupakan rumah sakit kelas D milik Pemerintah Kabupaten Trenggalek yang didirikan oleh Bupati Trenggalek Mochamad Nur Arifin pada tahun 2022 tepatnya tanggal 19 Juli 2022 melalui Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 17 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek. Kemudian tanggal 11 Oktober 2022 Bupati Trenggalek melantik Pejabat Struktural RSUD Panggul yaitu Direktur, Kasubbag Tata Usaha, Kasi Pelayanan Medis dan Keperawatan serta Kasi Penunjang Medis dan Non Medis di Pendopo Kabupaten Trenggalek. Direktur pertama RSUD Panggul adalah dr. Piranto Triadmodjo Barus yang semula menjabat sebagai Kepala Bidang Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman pada Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Trenggalek. Pegawai Struktural beserta 15 jabatan pelaksana kemudian ditempatkan di RSUD Panggul terhitung mulai tanggal 1 November 2022.

Gedung rumah sakit RSUD panggul semula adalah Puskesmas Panggul yang terletak di Jalan Raya Panggul nomor 21 Desa Wonocoyo Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek. Secara geografis Kecamatan Panggul merupakan daerah pedesaan dan pegunungan yang berbatasan dengan Kabupaten Ponorogo di sebelah utara, Kabupaten Pacitan di sebelah barat, Kecamatan Dongko dan Kecamatan Munjungan di sebelah utara, dan Samudera Hindia di sebelah selatan. Berdasarkan ijin kepemilikan tanah berupa sertifikat hak pakai Nomor 3127/1981 tahun 1981 RSUD Panggul berdiri di atas lahan seluas 7510 meter persegi.

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan mutu pelayanan, RSUD Panggul diharapkan mulai menerapkan pengelolaan yang lebih profesional dan ala bisnis (*business like*) sebagai suatu Badan Layanan Umum yang diharapkan dapat menjadi lebih responsif dan agresif dalam menghadapi tuntutan masyarakat dengan memberikan pelayanan prima yang efektif dan efisien namun tidak meninggalkan fungsi sosialnya. Kemudian RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek melalui Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/755/406.001.3/2022 mulai tanggal 01 Januari 2023 telah ditetapkan menjadi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). RSUD Panggul kemudian menyusun Standar Pelayanan Minimal yang merupakan ketentuan mengenai

jenis dan mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap warga negara secara minimal. Standar Pelayanan Minimal RSUD Panggul digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan RSUD Panggul.

Berikut adalah informasi singkat tentang Rumah Sakit Umum Daerah Panggul :

a. Kedudukan dan Tugas Pokok Fungsi RSUD Panggul

1. Kedudukan

RSUD Panggul berbentuk BLUD Unit Kerja berkedudukan sebagai Organisasi Bersifat Khusus Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek dipimpin oleh seorang Direktur Rumah Sakit yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek

2. Tugas Pokok

Rumah Sakit Umum Daerah Panggul memiliki tugas melaksanakan kegiatan teknis operasional di bidang pelayanan kesehatan.

3. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya Rumah Sakit Umum Daerah Panggul mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan dibidang penyelenggaraan pelayanan kesehatan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- b. pendukung penyelenggaraan pemerintah Daerah dibidang pelayanan kesehatan;
- c. pengorganisasian penyelenggaraan pelayanan kesehatan;
- d. penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi dan urusan rumah tangga;
- e. penyelenggaraan tugas tata usaha, pelayanan, penunjang, pengembangan dan pengendalian;
- f. pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas tata usaha, pelayanan, penunjang, pengembangan dan pengendalian,
- g. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kinerja RSUD Panggul; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

b. Lokasi

Rumah Sakit Umum Daerah Panggul berlokasi di Jl. Raya Panggul
Nomor 21, Trenggalek Kode Pos 66364 Email:

RSUDpanggul.trenggalek@gmail.com. Titik Koordinat RSUD Panggul sebagai berikut :

- 111°27'13,458"E 8°14'59,614"S
- 111°27'13,769"E 8°14'59,308"S
- 111°27'13,973"E 8°14'56,18"S
- 111°27'11,772"E 8°14'55,98"S
- 111°27'11,528"E 8°14'57,798"S
- 111°27'11,434"E 8°14'59,478"S

c. Kepemilikan

Rumah Sakit Umum Daerah Panggul adalah Rumah Sakit Umum Daerah Tipe D milik Pemerintah Kabupaten Trenggalek dengan ijin Operasional Nomor 03042300570190001 tanggal 01 Agustus 2023.

1.2. Gambaran Umum

1.2.1. Jenis Pelayanan RSUD

Kegiatan utama (*core business*) rumah sakit adalah memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat dengan mengutamakan pelayanan kesehatan yang bersifat kuratif dan bersifat sosio ekonomi termasuk masyarakat tidak mampu. Berdasarkan Keputusan Direktur RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Nomor 188.45 / 02 / 406.010.002 /2023 tentang Penetapan Unit Kerja, Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pada Rumah Sakit Umum Daerah Panggul, pelayanan yang diberikan adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan Gawat Darurat

- Pelayanan IGD 24 jam. IGD RSUD Panggul Trenggalek

2. Pelayanan Rawat Jalan

- Pelayanan rawat jalan di RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek meliputi :

1. Poliklinik Spesialis Penyakit Dalam
2. Poliklinik Spesialis Kebidanan dan Kandungan
3. Poliklinik Umum
4. Poliklinik Gigi dan Mulut

- Pendaftaran pasien rawat jalan :

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☐ Senin s/d Kamis | : pagi pukul 08.00 - 11.30 WIB |
| | Istirahat pukul 11.30 – 12.00 WIB |
| | Siang pukul 12.00 – 13.00 |
| ☐ Jumat | : pagi pukul 07.30 – 11.30 WIB |
| | Istirahat pukul 11.30 – 12.30 |

Siang pukul 12.30 – 13.30

☐ Sabtu, Hari Libur dan Cuti Bersama Tutup

- Pelayanan pasien rawat jalan :

☐ Senin s/d Jum'at : pukul 08.30 - selesai

- Pelayanan Penunjang meliputi :

1. Instalasi Gizi
2. Instalasi Radiologi
3. Instalasi Laboratorium Patologi Klinik
4. Instalasi Farmasi
5. Instalasi Pemulasaran Jenazah
6. Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit
7. Instalasi CSSD (Central Sterilization Supply Department dan Laundry
8. Unit Bank Darah Rumah Sakit

3. Pelayanan Rawat Inap

a. Pelayanan Rawat Inap

1) Berdasarkan Kelas Perawatan

- a) Kelas I
- b) Kelas II
- c) Kelas III
- d) VIP

2) Berdasarkan Kasus

- a) Rawat Inap Penyakit Dalam
- b) Rawat Inap Kandungan dan Kebidanan
- c) Rawat Inap Perinatologi
- d) Rawat Inap Anak
- e) Rawat Inap semua kasus

4. Pelayanan Perawatan Intensif

- a. Intensive Care Unit (ICU)
- b. Neonatal Care Unit (NICU)
- c. Pediatric Intensive Care Unit (PICU)

Berdasar Keputusan Direktur Nomor : 188.45 / 4 / 406.010.002 / 2023 jumlah tempat tidur ruang perawatan 50 (Lima Puluh) tempat tidur, terinci:

Tabel 1.1
Jumlah TT RSUD Panggul Tahun 2023

No	Ruang	Jumlah Tempat Tidur
1	ICU	4
2	NICU	2
3	Ruang Rawat Inap Kelas III	
	a. Viola	4
	b. Krisan	3
	c. Lavender	2
	d. Tulip	3
	e. Lily	8
	f. Asoka	9
4	Ruang Isolasi	
	a. Isolasi Alamanda	3
	b. Isolasi Akasia	3
5	Ruang Rawat Inap Kelas II	
	Anyelir I	1
	Anyelir II	1
8	Ruang Nifas	3
	Aster	
9	Ruang Perinatal	4
	Aglonema	
	Jumlah Total	50

5. Jam kunjung pelayanan

Pukul 11.00 s.d. 13.00 WIB
Pukul 17.00 s.d. 20.00 WIB
Tidak diperkenankan anak dibawah usia 12 tahun memasuki area perawatan (berkunjung).

1.2.2. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia RSUD Panggul terdiri dari tenaga Struktural 4 (Empat) orang yaitu Direktur, Kasubbag Tata Usaha, Kasi Pelayanan Medis dan Keperawatan, Kasi Penunjang Medis dan Non Medis. Dan Juga jenis tenaga fungsional tertentu sebanyak 42 (Empat Puluh Dua) orang, Tenaga PPPK Puskesmas yang diperbantukan 2 (orang) dan 34 (Tiga Puluh Empat) orang tenaga outsourcing. Sedangkan Dokter Spesialis baru 2 (Dua) orang. Sumber Daya Manusia (SDM) RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek sesuai staffing per 31 Desember 2023 dapat diuraikan sesuai sebagai berikut :

Tabel 1.2
Sumber Daya Manusia (SDM)
RSUD PANGGUL Kabupaten Trenggalek
Per 31 Desember Tahun 2023

NO.	JENIS KETENAGAAN	JUMLAH		TOTAL
		ASN	NON ASN	
1	2	3	4	5
1	Struktural	4		4
2	Tenaga Medis	3	2	5
	- Dokter Spesialis (2)			
	- Dokter Umum (2)			
	- Dokter Gigi (1)			
3	Tenaga Psikologi Klinis	0	0	0
4	Tenaga Keperawatan	19	0	19
5	Tenaga Kebidanan	10	0	10
6	Tenaga Kefarmasian	2	0	2
7	Tenaga Kesehatan Masyarakat	1	0	1
8	Tenaga Kesehatan Lingkungan	2	0	2
9	Tenaga Gizi	1	0	1
10	Tenaga Keterampilan Fisik	0	0	0
11	Tenaga Keteknisian Medis	1	0	1
12	Tenaga Teknik Biomedika	3	0	3
13	Tenaga Kesehatan Tradisional	0	0	0
14	Tenaga Kesehatan Lainnya	0	0	0
	TOTAL SELURUHNYA	46	2	48

Sumber Data: Subbag Tata Usaha
Berdasarkan PERMENKES Nomor 36 Tahun 2014

Dokter spesialis 2 (Dua) orang merupakan tenaga kontrak paruh waktu.
Berikut daftar tenaga dokter spesialis paruh waktu RSUD Panggul :

Tabel 1.3.
 Tenaga Dokter Spesialis Paruh Waktu/ MoU RSUD Panggul
 Tahun 2023

No.	Uraian	Jenis Pelayanan	Keterangan
1	2	3	4
1	dr. Heri Susanto, Sp.OG	Pelayanan Spesialistik Kandungan	Surat Perjanjian kerjasama Nomor : 800/680/406.010.002/2023 tentang Pelayanan Dokter Spesialis Obstetri Ginekologi
2	dr. Ivan Andre Hartono, M.Biomed., Sp.PD	Pelayanan Spesialistik Penyakit Dalam	Surat Perjanjian kerjasama Nomor : 800/679/406.010.002/2023 tentang Pelayanan Dokter Spesialis Penyakit Dalam 02/10/2023 s.d. 31/12/2023

Sumber data Seksi Pelayanan Medis dan Keperawatan

Sedangkan untuk dokter umum yang melakukan pelayanan di RSUD
 Panggul sebagai berikut :

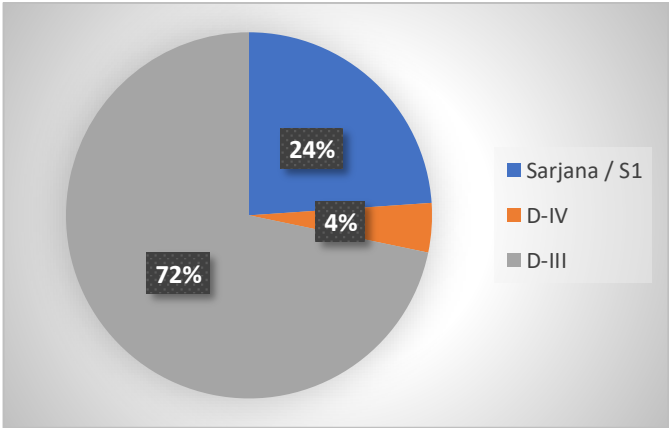
Tabel 1.4.
 Tenaga Dokter Umum RSUD Panggul
 Tahun 2023

No.	Uraian	Jenis Pelayanan	Keterangan
1	2	3	4
1	dr. Suzana Mardhatin	Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan, Inap, dan Instalasi Gawat dan Darurat	-
2	dr. Dzulhiba	Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan, Inap, dan	Dokter PPPK Puskesmas Pule

No.	Uraian	Jenis Pelayanan	Keterangan
1	2	3	4
		Instalasi Gawat dan Darurat	Surat Tugas Dinas Kesehatan PPKB Kab. Trenggalek Nomor : 094/6807/406.010/2023 tentang penugasan sebagai dokter ahli pertama pada RSUD Panggul 05/10/2023
3	Dr. Danang Siregar	Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan, Inap, dan Instalasi Gawat dan Darurat	Kasi Pelayanan Medis dan Keperawatan merangkap sebagai dokter karena jumlah dokter kurang SIP No. 503.DU/053/406.022/2023
4	dr. Piranto Triadmodjo Barus	Pelayanan Medis di Instalasi Rawat Inap dan Instalasi Gawat Darurat	Direktur menggantikan jika ada dokter jaga yang sakit / cuti

Sumber data Subbag Kepegawaian

Grafik 1.1.
Sumber Daya Manusia RSUD Menurut Pendidikan
Tahun 2023



Sumber data : Subbag Tata Usaha

1.2.3. Anggaran

Anggaran yang digunakan untuk operasional berasal dari Pendapatan Jasa Layanan BLUD dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.2.4. Sarana Prasarana

Tabel 1.5.
Sarana Prasarana RSUD Panggul Tahun 2023

No	Jenis Sarana Prasarana	Ada		Tidak ada
		Sesuai Standar	Tdk Sesuai Standar	
1	2	3	4	5
1	Bangunan/Ruang Gawat Darurat		✓	
2	Bangunan/Ruang Rawat Jalan	✓		
3	Bangunan/Ruang Rawat Inap		✓	
4	Bangunan/Ruang Bedah/Kamar Operasi		✓	
5	Bangunan/Ruang Rawat Intensif		✓	
6	Bangunan/Ruang Isolasi	✓		
7	Bangunan/Ruang Radiologi	✓		
8	Bangunan/Ruang Laboratorium Klinik	✓		
9	Bangunan/Ruang Farmasi	✓		
10	Bangunan/Ruang Gizi	✓		
11	Bangunan/Ruang Rehabilitasi Medik			✓
12	Bangunan/Ruang Pemeliharaan Sarana Prasarana			✓
13	Bangunan/Ruang Pengelolaan Limbah	✓		
14	Bangunan/Ruang Sterilisasi		✓	
15	Bangunan/Ruang Laundry		✓	
16	Bangunan/Ruang Pemulasaran Jenazah			✓
17	Bangunan/Ruang Administrasi	✓		
18	Bangunan/Ruang Gudang			✓
19	Bangunan/Ruang Sanitasi			✓
20	Bangunan/Ruang Dinas Asrama			✓
21	Ambulan	✓		
22	Ruang Komite Medis			✓
23	Ruang PKMRS			✓
24	Ruang Perpustakaan			✓
25	Ruang Jaga Ko Ass			✓
26	Ruang Pertemuan			✓
27	Bangunan/Ruang Diklat			✓
28	Ruang Diskusi			✓
29	Skill Lab dan Audio Visual			✓
30	Sistem Informasi Rumah Sakit	✓		
31	Sistem Dokumentasi Medis Pendidikan			✓
32	Listrik/Genset	✓		
33	Air	✓		
34	Gas Medis	✓		
35	Limbah Cair	✓		
36	Limbah Padat	✓		

No	Jenis Sarana Prasarana	Ada		Tidak ada
		Sesuai Standar	Tdk Sesuai Standar	
1	2	3	4	5
37	Penanganan Kebakaran		✓	
38	Perangkat Komunikasi (24 jam)	✓		
39	Tempat Tidur	✓		

Sesuai di Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan di Rumah Sakit dan Permenkes 340/Menkes/Per/III/2010

Tabel 1.6.
Peralatan RSUD Panggul Tahun 2023

No	Pelayanan	Kondisi peralatan*		
		Sesuai standart	Tdk sesuai standart	Tidak ada
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Obstetri Gynecology			
	Rawat Jalan	✓		
	Kamar Bersalin	✓		
	Gawat Darurat	✓		
	Rawat Inap	✓		
	Ruang Perinatologi	✓		
2	Pelayanan Anak			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
3	Pelayanan Penyakit Dalam			
	Rawat Jalan	✓		
	Rawat Inap	✓		
4	Pelayanan Jantung & Pembuluh Darah			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
5	Pelayanan Bedah			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
	Ruang Operasi/Bedah		✓	
6	Pelayanan Mata			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
	Ruang Operasi Mata			✓
7	Pelayanan THT			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
	Ruang Operasi THT			✓
8	Pelayanan Kulit & Kelamin			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓

No	Pelayanan	Kondisi peralatan*		
		Sesuai standart	Tdk sesuai standart	Tidak ada
1	2	3	4	5
9	Pelayanan Gigi & Mulut			
	Rawat Jalan	✓		
10	Pelayanan Saraf			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
11	Pelayanan Orthopedi dan			
	Traumatologi			✓
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
12	Pelayanan Jiwa			
	Rawat Jalan			✓
	Rawat Inap			✓
13	Pelayanan Gawat Darurat	✓		
14	Kamar Operasi (Bedah Sentral)		✓	
15	Perawatan Intensif		✓	
16	Pelayanan Keperawatan	✓		
17	Pelayanan Anestesi dan Reanimasi			✓
18	Pelayanan Laboratorium	✓		
19	Pelayanan Radiologi	✓		
20	Pelayanan Rehabilitasi Medik			✓
21	Pelayanan Keterampilan Fisik			✓
22	Pelayanan Farmasi	✓		
23	Pelayanan Gizi		✓	
24	Pelayanan Sterilisasi Sentral		✓	
25	Pelayanan Rekam Medis	✓		
26	Pelayanan Laundry		✓	
27	Pengadaan Air	✓		
28	Listrik	✓		
29	Pemeliharaan Sarana		✓	
30	Pemulasaraan Jenazah			✓
31	Telekomunikasi	✓		
32	Pengelolaan Limbah	✓		
33	Transportasi	✓		

Sesuai dengan Buku Pedoman Peralatan Kes RS Sekretariat Jenderal Depkes tahun 2006.

1.3. Visi, Misi, Motto, Janji Layanan, Komitmen dan Budaya Kerja Rumah Sakit

1.3.1. Visi :

“Menjadi Rumah Sakit Pilihan Masyarakat”.

1.3.2. Misi :

1. Mewujudkan Pelayanan Yang Prima, Berbasis Big Data (Satu Data Besar);
2. Mewujudkan Pelayanan Kesehatan yang terjangkau;

3. Mewujudkan tata kelola rumah sakit yang efektif dan efisien;
4. Mewujudkan rumah sakit yang terakreditasi paripurna.

1.3.3. Motto :

“Sahabat Untuk Sehat”

1.3.4. Janji Layanan

“Dengan ini Direksi dan Civitas Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek menyatakan siap memberikan pelayanan yang bermutu sesuai standart pelayanan yang ditetapkan dan apabila pelayanan kami tidak sesuai kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.”

1.3.5. Komitmen Peningkatan Kinerja Pelayanan

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik di Kabupaten Trenggalek kami berkomitmen untuk :

- a. Menyelenggarakan pelayanan publik yang bermutu sesuai dengan standar, secara konsisten, transparan, akuntabel dan berkelanjutan.
- b. Memperhatikan keluhan masyarakat, terbuka terhadap kritik dan menindaklanjuti pengaduan terhadap keluhan secara cepat dan tuntas dengan prinsip tidak saling dirugikan.
- c. Memanfaatkan teknologi kesehatan, teknologi informasi dan berkesinambungan melakukan inovasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.

1.3.6. Budaya Kerja / Tata Nilai : “SEHATI”

- a. Senyum : memberikan pelayanan kesehatan dengan ramah
- b. Empati : peduli dan tanggap saat melakukan pelayanan kesehatan.
- c. Harmonis : menciptakan pelayanan kesehatan yang nyaman dan menyenangkan.
- d. Adaftif : terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

1.4. Maksud dan Tujuan

1. Mengetahui capaian kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek, keberhasilan dan kegagalannya guna perbaikan kinerja pada tahun-tahun mendatang.

2. Menyampaikan pertanggungjawaban atas kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek kepada Lembaga Pengawasan dan Penilai Akuntabilitas.
3. Memberikan informasi kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan menjadikan masukan dan umpan balik dari pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja Rumah Sakit guna mengoptimalkan pelayanan sebagaimana ditetapkan dalam janji layanan BLUD RSUD untuk memberikan pelayanan sepenuh hati, mengutamakan pelayanan yang bermutu serta profesional.

1.5. Prinsip-Prinsip Dasar

Berdasarkan Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek, Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan teknis operasional di bidang pelayanan kesehatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan pelayanan kesehatan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pendukung penyelenggaraan pemerintah Daerah di bidang pelayanan kesehatan;
3. pengorganisasian penyelenggaraan pelayanan kesehatan;
4. penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi dan urusan rumah tangga;
5. penyelenggaraan tugas tata usaha, pelayanan, penunjang, pengembangan dan pengendalian;
6. pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas tata usaha, pelayanan, penunjang, pengembangan dan pengendalian,
7. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kinerja RSUD Panggul; dan
8. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

Tujuan jangka menengah RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek adalah Meningkatkan penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bersih, efektif, efisien, produktif dan profesional serta Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas kesehatan.

Dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan sasaran dan strategi yang harus dilaksanakan, yaitu :

➤ **Sasaran** :

- Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien
- Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan rumah sakit

➤ **Strategi** :

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan Kesehatan di RSUD Panggul
- Peningkatan pelayanan kesehatan yang sesuai dengan regulasi dan standar pelayanan di rumah sakit
- Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia rumah sakit yang profesional

Dalam mencapai sasaran tersebut, RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek melaksanakan kebijakan sebagaimana tercantum di bawah ini :

1. Optimalisasi sarana dan prasarana dengan melengkapi kebutuhan sesuai standar dan melakukan pemeliharaan secara berkala;
2. Pemanfaatan teknologi informasi dan integrasi data;
3. Melaksanakan reformasi birokrasi dengan penerapan zona integritas di lingkungan Rumah Sakit;
4. Meningkatkan pemenuhan standar untuk akreditasi Rumah Sakit;
5. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan regulasi/ standar pelayanan;
6. Pengembangan fasilitas pelayanan sesuai standar;
7. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dengan pendidikan dan pelatihan;
8. Rekrutment pegawai yang profesional di bidangnya.

Program Kegiatan RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA

Kegiatan : Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan : Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

2. PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Kegiatan : Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pengembangan Rumah Sakit, Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan.

Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Operasional Pelayanan Rumah Sakit

1.6. Pejabat Pengelola dan Dewan Pengawas

Rumah Sakit Umum Daerah Panggul merupakan UOBK di bawah Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek ditetapkan dengan Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek, dengan susunan sebagai berikut :

1. Direktur
2. Sub Bagian Tata Usaha
3. Seksi Pelayanan Medis dan Keperawatan
4. Seksi Penunjang Medis dan Non Medis
5. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sedangkan susunan Pejabat Struktural RSUD Panggul sekaligus sebagai pejabat pengelola keuangan BLUD adalah sebagai berikut :

1. Direktur yang dalam pengelolaan BLUD sebagai Pemimpin BLUD adalah : dr. PIRANTO TRIADMODJO BARUS.
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang dalam pengelolaan BLUD sebagai Pejabat Keuangan BLUD adalah : WETI TESMEI,S.KM.
3. Kepala Seksi Pelayanan Medis dan Keperawatan yang dalam pengelolaan BLUD sebagai Pejabat Teknis BLUD : dr.DANANG SIREGAR.
4. Kepala Seksi Penunjang Medis dan Non Medis adalah : Ns. SLAMET HANDOYO, S.Kep.

Sedangkan susunan Dewan Pengawas RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek belum dilakukan pembentukan pada awal berdirinya BLUD di RSUD Panggul.

Uraian pembagian tugas pejabat struktural RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek adalah sebagai berikut:

1. Direktur

Direktur mempunyai tugas menyelenggarakan, memimpin, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyelenggaraan tugas, berdasarkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Bupati. Untuk melaksanakan tugas tersebut Direktur menyelenggarakan fungsi:

- a. pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyusunan Renstra RSUD Panggul sesuai dengan Renstra Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek dan pengembangan RSUD Panggul;
- b. perumusan kebijakan, penyelenggaraan, pemantauan dan evaluasi, pembinaan dan pengembangan ketatausahaan, pelayanan, keperawatan dan penunjang;
- c. pengoordinasian dan pembinaan terhadap seluruh kegiatan RSUD Panggul yang meliputi bagian tata usaha, seksi pelayanan medis dan keperawatan, dan seksi penunjang medis dan non medis;
- d. pengoordinasian, pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi RSUD Panggul lainnya;
- e. pembinaan kelompok jabatan fungsional; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Direktur mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. merumuskan, menetapkan, serta melaksanakan, Rencana Strategis dan Rencana Kerja RSUD Panggul;
- b. membina dan mengevaluasi program dan kegiatan RSUD Panggul;
- c. merumuskan kebijakan teknis administrasi umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan, pelayanan medis dan keperawatan rawat jalan dan rawat inap serta keperawatan khusus, pelayanan penunjang medis dan non medis;
- d. menyelenggarakan dan mengembangkan administrasi umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan, pelayanan medis dan non medis, pelayanan keperawatan rawat jalan dan rawat inap serta keperawatan khusus, pelayanan penunjang medis dan non medis;
- e. mempelajari dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang terkait lingkup tugas Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) RSUD Panggul sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- f. mengelola pendapatan yang menjadi kewenangan RSUD Panggul;
- g. mengawasi, mengendalikan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan anggaran RSUD Panggul;

- h. mengawasi dan mengendalikan penggunaan barang milik daerah dalam pengelolaan RSUD Panggul;
- i. melakukan pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah dalam pengelolaan RSUD Panggul;
- j. menyampaikan laporan keuangan RSUD Panggul kepada Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek;
- k. menyampaikan laporan penggunaan barang kepada Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek;
- l. menyampaikan laporan bidang kepegawaian kepada Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek;
- m. melaksanakan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek maupun perangkat daerah lainnya dalam pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Panggul;
- n. membagi tugas dan mendelegasikan kewenangan kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan baik dan sesuai ketentuan;
- o. mengevaluasi pelaksanaan tugas, menginventarisir dan memecahkan permasalahan yang ada;
- p. melakukan pembinaan terhadap bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai pedoman dan ketentuan;
- q. menilai kinerja bawahan secara berjenjang;
- r. menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Trenggalek; dan
- s. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan.

2. Sub Bagian Tata Usaha

Sub bagian tata usaha dipimpin oleh kepala sub bagian tata usaha yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Sub bagian tata usaha mempunyai tugas:

- a. melaksanakan perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program/kegiatan ketatausahaan;
- b. melaksanakan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis berdasarkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Direktur;
- c. melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan;

- d. melaksanakan penyelenggaraan, pembinaan dan pengendalian pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan dan pengelolaan aset serta perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- e. melaksanakan pengoordinasian penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kinerja; dan
- f. melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya kepala sub bagian tata usaha memiliki uraian tugas sebagai berikut:

- a. merencanakan kegiatan administrasi umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan RSUD Panggul;
- b. menyusun dan melaksanakan rencana strategis dan rencana kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus RSUD Panggul;
- c. merumuskan kebijakan dalam pelaksanaan kegiatan administrasi umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- d. menyusun dan menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja RSUD Panggul;
- e. menyelenggarakan dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) RSUD Panggul;
- f. mengoordinasikan penyusunan laporan kegiatan dan keuangan Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) secara periodik;
- g. memberikan masukan dan pertimbangan teknis administrasi umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan kepada Direktur;
- h. melaksanakan tugas sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan RSUD Panggul khusus bagian tata usaha;
- i. membagi tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas sesuai pedoman dan ketentuan;
- j. membimbing dan memberikan petunjuk terhadap tugas yang diberikan kepada bawahan;
- k. menyelia bendahara penerima/bendahara penerima pembantu dan bendahara pengeluaran pembantu;
- l. mengoordinasikan bidang-bidang di RSUD Panggul dalam penyusunan laporan kepada Direktur;

- m. mempelajari dan melaksanakan peraturan perundang-undangan serta ketentuan terkait administrasi umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- n. mengevaluasi pelaksanaan tugas, menginventarisir dan memecahkan permasalahan yang ada;
- o. menilai hasil kerja bawahan secara berjenjang;
- p. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada Direktur;
- q. melaksanakan tugas lain yang diberikan Direktur.

3. Seksi Pelayanan Medis dan Keperawatan

Seksi pelayanan medis dan keperawatan dipimpin oleh kepala seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.

Seksi pelayanan medis dan keperawatan mempunyai tugas :

- a. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan Seksi pelayanan medis dan keperawatan;
- b. mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan Seksi pelayanan medis dan keperawatan;
- c. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan program dan/atau kegiatan Seksi pelayanan medis dan keperawatan;
- d. melaksanakan kegiatan di bidang pelayanan medis dan keperawatan;
- e. melaksanakan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis dan keperawatan;
- f. melakukan pendataan hasil kerja Seksi pelayanan medis dan keperawatan;
- g. monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, kepala seksi pelayanan medis dan keperawatan memiliki uraian tugas sebagai berikut:

- a. merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan pelayanan medis dan keperawatan;
- b. menyiapkan bahan untuk perumusan kebijakan pelayanan medis dan keperawatan;
- c. menyampaikan bahan dan melaksanakan rencana strategis dan program kerja seksi pelayanan medis dan keperawatan;

- d. mengoordinasikan dan mengendalikan pelayanan medis dan Keperawatan yang meliputi gawat darurat, rawat jalan, rawat inap, bedah sentral, ICU, NICU, PICU, HCU, persalinan, hemodialisa, anestesi dan terapi intensif, serta pelayanan medis lainnya yang dianggap perlu oleh RSUD Panggul;
 - e. menyiapkan usulan kebutuhan terkait pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan medis dan keperawatan;
 - f. melakukan pemantauan dan evaluasi terkait pelaksanaan tugas seksi pelayanan medis dan keperawatan;
 - g. mempelajari dan melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan terkait pelaksanaan tugas;
 - h. memberikan masukan dan pertimbangan teknis kepada atasan;
 - i. membagi tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas sesuai pedoman dan ketentuan;
 - j. membimbing dan memberikan petunjuk terhadap tugas yang diberikan kepada bawahan;
 - k. mengevaluasi pelaksanaan tugas, menginventarisir dan memecahkan permasalahan yang ada;
 - l. menilai hasil kerja bawahan secara berjenjang;
 - m. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada atasan;
 - n. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan.
4. Seksi Penunjang Medis dan Non Medis
- Seksi penunjang medis dan non medis dipimpin oleh kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Seksi penunjang medis dan non medis mempunyai tugas:
- a. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan Seksi penunjang medis dan non medis;
 - b. mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan Seksi penunjang medis dan non medis;
 - c. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan program dan/atau kegiatan Seksi penunjang medis dan non medis;
 - d. melaksanakan kegiatan di bidang penunjang medis dan non medis;
 - e. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan penunjang medis;
 - f. melaksanakan pengelolaan rekam medis;
 - g. melakukan pendataan hasil kerja Seksi penunjang medis dan non medis;

- h. monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, kepala seksi pelayanan non medis memiliki uraian tugas sebagai berikut:

- a. merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan penunjang medis dan non medis;
- b. menyiapkan bahan untuk perumusan kebijakan penunjang medis dan non medis;
- c. menyampaikan bahan dan melaksanakan rencana strategis dan program kerja seksi penunjang medis dan non medis;
- d. mengoordinasikan dan mengendalikan penunjang medis dan non medis yang meliputi rekam medis, promosi kesehatan, keselamatan dan kesehatan kerja, medical check up, rehabilitasi medik, serta pelayanan non medis lainnya yang dianggap perlu oleh RSUD Panggul;
- e. menyiapkan usulan kebutuhan terkait pelaksanaan kegiatan seksi penunjang medis dan non medis;
- f. melakukan pemantauan dan evaluasi terkait pelaksanaan tugas seksi penunjang medis dan non medis;
- g. mempelajari dan melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan terkait pelaksanaan tugas;
- h. memberikan masukan dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- i. membagi tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas sesuai pedoman dan ketentuan;
- j. membimbing dan memberikan petunjuk terhadap tugas yang diberikan kepada bawahan;
- k. mengevaluasi pelaksanaan tugas, menginventarisir dan memecahkan permasalahan yang ada;
- l. menilai hasil kerja bawahan secara berjenjang;
- m. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada atasan;
- n. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan.

5. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah

Tenaga Fungsional yang terbagi atas berbagai kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya. Masing-masing kelompok jabatan fungsional berada di lingkungan unit kerja sesuai dengan kompetensinya. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kelompok Jabatan Fungsional yaitu:

- a. Kelompok Staf Medis (KSM)
- b. Kelompok Fungsional Keperawatan
- c. Kelompok jabatan fungsional kesehatan lainnya

Uraian Pembagian Tugas Pejabat Pengelola dan Dewan Pengawas BLUD sebagaimana Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah adalah :

1. Pemimpin BLUD

Pemimpin BLUD mempunyai tugas :

- 1) Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan, dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD agar lebih efisien dan produktivitas;
- 2) Merumuskan penetapan kebijakan teknis BLUD serta kewajiban lainnya sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan oleh kepala daerah;
- 3) Menyusun Renstra;
- 4) Menyiapkan RBA;
- 5) Mengusulkan calon pejabat pengelola keuangan dan pejabat teknis kepada kepala daerah sesuai dengan ketentuan;
- 6) Menetapkan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan BLUD selain pejabat yang telah ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan;
- 7) Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan BLUD yang dilakukan oleh pejabat keuangan dan pejabat teknis, mengendalikan tugas pengawasan internal, serta menyampaikan dan mempertanggungjawabkan kinerja operasional serta keuangan BLUD kepada kepala daerah ; dan
- 8) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh kepala daerah sesuai dengan kewenangannya.

2. Pejabat Keuangan BLUD

Pejabat Keuangan BLUD mempunyai tugas :

- 1) Merumuskan kebijakan terkait pengelolaan keuangan;
- 2) Mengkoordinasikan penyusunan RBA;
- 3) Menyiapkan DPA;

- 4) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja;
- 5) Menyelenggarakan pengelolaan kas;
- 6) Melakukan pengelolaan utang, piutang, dan investasi;
- 7) Menyusun kebijakan pengelolaan barang milik daerah yang berada dibawah penguasaannya;
- 8) Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan;
- 9) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan; dan
- 10) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh kepala daerah dan/atau pemimpin sesuai dengan kewenangannya.

3. Pejabat Teknis BLUD

Pejabat Teknis BLUD mempunyai tugas :

- 1) Menyusun perencanaan kegiatan teknis operasional dan pelayanan di bidangnya;
- 2) Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan pelayanan sesuai dengan RBA;
- 3) Memimpin dan mengendalikan kegiatan teknis operasional dan pelayanan dibidangnya; dan
- 4) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh kepala daerah dan/atau pemimpin sesuai dengan kewenangannya.

4. Dewan Pengawas BLUD

Dewan Pengawas BLUD mempunyai tugas :

- 1) Memantau perkembangan kegiatan BLUD;
- 2) Menilai kinerja keuangan maupun kinerja non keuangan BLUD dan memberikan rekomendasi atas hasil penilaian untuk ditindaklanjuti oleh Pejabat Pengelola BLUD;
- 3) Memonitor tindak lanjut hasil evaluasi dan penilaian kinerja dari hasil laporan audit pemeriksa eksternal pemerintah;
- 4) Memberikan nasehat kepada Pejabat Pengelola dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya; dan memberikan pendapat dan saran kepada kepala daerah mengenai :
 - a. RBA yang diusulkan oleh Pejabat Pengelola;
 - b. Permasalahan yang menjadi kendala dalam pengelolaan BLUD;
 - c. Kinerja BLUD.

BAB II
PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek sebagai pelaksana kebijakan dibidang kesehatan mempunyai tujuan meningkatkan penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bersih, efektif, efisien, produktif dan profesional serta meningkatkan aksesibilitas dan kualitas kesehatan. Dari tujuan tersebut diambil sasaran yaitu meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien dan meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pelayanan rumah sakit. Dari sasaran tersebut ada beberapa indikator yang dijadikan sebagai tolok ukur keberhasilan kinerja rumah sakit. Berikut adalah capaian kinerja yang diperoleh RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 sesuai tabel dibawah ini :

Tabel 2.1.
Capaian Kinerja RSUD Panggul Trenggalek
Bulan Oktober sd. Desember Tahun 2023

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Keterangan
1	Meningkatnya Aksesibilitas dan mutu pelayanan Rumah Sakit	Bed Occupancy Rate (BOR)	74,00%	14,87%	Belum mencapai target (standar 60-85%)
		Average Length of Stay (ALOS)	6 hari	1,63 Hari	Belum mencapai target (standar 6-9 hari)
		Turn Over Internal (TOI)	2,20 kali	12,81 hari	Belum mencapai target (standar 1-3 hari)
		Bed Turn Over (BTO)	52,50 kali	7,54 kali	Belum mencapai target (standar 40-50 kali)

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Keterangan
		Angka kematian kasar (Gross Death Rate / GDR)	45,00 ‰	7,95 %	Mencapai target (standar ≤ 45‰)
		Angka kematian murni (Nett Death Rate/ NDR)	24,59 9 ‰	0 ‰	Mencapai Target (standar < 25‰)
		Capaian SPM	95 %	-	Belum memenuhi target
		Akreditasi Rumah Sakit	Pratama	-	Belum terakreditasi
		Nilai ASPAK	100 %	40,41 %	Belum memenuhi target
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Nilai evaluasi SAKIP	86,6	-	Belum menilaikan SAKIP
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83 %	99,78%	Memenuhi target

Dari tabel diatas ada beberapa indikator kinerja yang tidak/belum mencapai target yang ditetapkan antara lain SPM, BOR, ALOS, TOI, BTO, ASPAK dan Akreditasi. Berikut adalah penjabaran dari kinerja pelayanan masing-masing unit/instalasi dalam pencapaian kinerjanya.

2.1. Kinerja Pelayanan
2.1.1. Pelayanan Gawat Darurat

Kunjungan pasien IGD sejak membuka pelayanan bulan Oktober tahun 2023 jumlah pasien IGD sebanyak 487 orang. Banyaknya kunjungan pasien di IGD juga perlu diimbangi dengan penambahan tenaga perawat dan dokter di IGD,

sehingga tetap kondusif kondisi di IGD, jumlah dokter yang berjaga hanya 3 orang.

Dilihat dari domisili pasien IGD, pasien yang mendominasi kunjungan adalah kecamatan Panggul. Berikut adalah tabel klasifikasi pasien IGD berdasarkan domisilinya:

Tabel 2.2.
Klasifikasi Pasien IGD Berdasarkan Domisili

No	Kecamatan	Jumlah Pasien IGD berdasarkan Domisili
1	2	3
1	Trenggalek	2
2	Karangan	-
3	Tugu	-
4	Pogalan	-
5	Gandusari	-
6	Durenan	-
7	Pule	2
8	Munjungan	34
9	Suruh	-
10	Kampak	-
11	Watulimo	-
12	Dongko	11
13	Panggul	333
14	Bendungan	-
15	Kabupaten Ponorogo	2
16	Kabupaten Pacitan	9
17	Kabupaten Lain	18
	TOTAL	411

Dari tabel diatas Pasien IGD masih didominasi oleh kecamatan Panggul (81,02%) dan Kecamatan Munjungan (8,27%) yang merupakan kecamatan terdekat. Dari Kabupaten lain juga ada sebanyak 18 orang (4,40%).

Tabel 2.3.
 Kegiatan Pelayanan IGD Berdasarkan Tindak Lanjut Pelayanan

No	Jenis Pelayanan	Total Pasien		Tindak Lanjut Pelayanan			Mati di IGD	Death On Arrival (DOA)
		Rujukan	Non Rujukan	Dirawat	Dirujuk	Pulang		
1	Bedah	-	-	-	-	-	-	
2	Non Bedah	-	328	205	52	69	2	-
3	Kebidanan	-	86	38	26	22	-	-
4	Psikiatrik	-	-	-	-	-	-	-
5	Anak	-	73	42	2	29	-	-
	Total	-	487	285	80	120	2	-
		487		487				

Sumber : Instalasi Rekam Medik Tahun 2023

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa semua pasien UGD adalah pasien Non Rujukan. Dan tindak lanjut pelayanan mayoritas pasien IGD adalah rawat inap (MRS) sebanyak 58,52%.

Tabel 2.4
 Klasifikasi Pasien IGD Berdasarkan Cara Bayar

No	Jenis Pembayaran	Jml Pasien IGD Tahun 2023
1	2	4
1	BPJS	225
2	Umum	186
3	SKM	-
4	Jamkesda	-
5	Asuransi lain	-
	Total	411

Sumber : Instalasi Rekam Medik Tahun 2023

Menurut cara bayar, pasien di dominasi oleh pasien BPJS, kemudian diikuti pasien umum. Pasien IGD tahun 2023 terbanyak pasien BPJS (54,74%) diikuti pasien umum (45,26%). RSUD Panggul belum bekerjasama dengan BPJS, aka tetapi jika ada pasien dengan membawa BPJS tetap dilayani gratis, kemudian

pasien BPJS PBI dilakukan klaim ke Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dengan rekomendasi surat keterangan miskin dari dinas sosial.

Tabel 2.5.
10 Besar Penyakit IGD Tahun 2023

No	Nama Penyakit	Jumlah	%
1	2	3	4
1	Insulin-Dependent Diabetes Mellitus With Neurological Complications	73	18,72
2	Essential (Primary) Hypertension	18	4,62
3	Singleton, Born In Hospital	12	3,08
4	Fever, Unspecified	11	2,82
5	Gastritis, Unspecified	8	2,05
6	Nausea And Vomiting	7	1,79
7	Non-Insulin-Dependent Diabetes Mellitus With Peripheral Circulatory Complications	6	1,54
8	Typhoid Fever	6	1,54
9	Diarrhoea And Gastroenteritis Of Presumed Infectious Origin	6	1,54
10	Spontaneous Vertex Delivery	6	1,54

Sumber : Instalasi Rekam Medik Tahun 2023

Penyakit yang merupakan urutan pertama adalah Insulin-Dependent Diabetes Mellitus With Neurological Complications (18,72%). Hal ini menggambarkan bahwa kasus penyakit degenerative sudah menggeser kasus penyakit menular.

2.1.2. Pelayanan Rawat Jalan

Kegiatan pelayanan rawat jalan diselenggarakan di Instalasi Rawat Jalan. Kunjungan di Instalasi Rawat jalan didominasi oleh perempuan. Klinik Penyakit Dalam dan Obgyn menjadi unit dengan kunjungan tertinggi. Kunjungan rawat jalan RSUD Panggul tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6.
Pelayanan Rawat Jalan Tahun 2023

No	Kegiatan Rawat Jalan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Penyakit Dalam	111	217	328

No	Kegiatan Rawat Jalan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
2.	Bedah	-	-	-
3.	Kesehatan Anak	-	-	-
4.	Obstetri dan Ginekologi (Ibu Hamil dan Lainnya)	-	272	272
5.	Keluarga Berencana	-	-	-
6.	Radiologi	-	-	-
7.	Gigi dan mulut	6	71	77
8.	Umum	93	109	202
9.	Lain-lain	-	-	-
	Total	210	669	879

Sumber : Instalasi Rekam Medik Tahun 2023

Kunjungan pasien rawat jalan dari segi pengembangan rumah sakit masih harus bekerja keras dalam memperkenalkan produk-produk unggulan pelayanan poli hingga dapat menarik pasien baru karena keterbatasan alat dan dokter spesialis yang ada.

Dari cara bayar pasien rawat jalan tahun 2023 terbanyak pasien BPJS (67,17%), diikuti pasien umum (32,83%). Sebaгаian besar pasien rawat jalan adalah pasien BPJS sedangkan RSUD Panggul belum bekerjasama dengan BPJS, hal ini tentu saja mempengaruhi cash flow rumah sakit.

Tabel 2.7.

Klasifikasi Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Cara Bayar
Tahun 2023

No	Jenis Pembayaran	Jumlah Pasien Rawat Jalan
1	2	3
1	BPJS	620
2	Umum	303
3	SKM	-
4	Jamkesda	-
5	Asuransi lain	-
	Total	923

Berdasarkan cara bayar per poli, Poli dalam menempati urutan pertama dengan jenis metode pembayaran menggunakan BPJS.

Tabel 2.8.
 Klasifikasi Pasien Rawat Jalan Berdasarkan Cara Bayar
 Tahun 2023 (per poli)

NO	Poli	BPJS	Umum	SKM	JAMKESDA	Asuransi Lain	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyakit Dalam	271	72	-	-	-	343
2	Obgyn	203	70	-	-	-	273
3	Gigi dan Mulut	43	34	-	-	-	77
4	Umum	103	127	-	-	-	230
	TOTAL	620	303	-	-	-	923

Dilihat dari domisili pasien rawat jalan, kecamatan Panggul mendominasi kunjungan dengan 79,85%, Munjungan 8,56%, dan Tugu 4,23%.

Tabel 2.9.
 Klasifikasi Pasien Rawat Jalan Berdasar Domisili
 Tahun 2023

No	Kecamatan	Jumlah Pasien Rawat Jalan Berdasar Domisili Tahun 2023
1	2	4
1	Trenggalek	1
2	Karangan	-
3	Tugu	-
4	Pogalan	3
5	Gandusari	-
6	Durenan	-
7	Pule	13
8	Munjungan	79
9	Suruh	8
10	Kampak	-
11	Watulimo	-
12	Dongko	39

No	Kecamatan	Jumlah Pasien Rawat Jalan Berdasar Domisili Tahun 2023
13	Panggul	737
14	Bendungan	-
15	Kabupaten Ponorogo	2
16	Kabupaten Pacitan	9
17	Kabupaten Lain	32
	TOTAL	923

Tabel 2.10.
10 Besar Penyakit Rawat Jalan Tahun 2023

No	Nama Penyakit	ICD X	Jumlah	%
1	2	3	4	5
1	Essential (primary) hypertension	I10	71	7,69
2	Dyspepsia	K30	69	7,48
3	General medical examination	Z00.0	66	7,15
4	Non-insulin-dependent diabetes mellitus with multiple complications	E11.7	44	4,77
5	Supervision of normal pregnancy	Z34	34	3,68
6	Myalgia	M79.1	31	3,36
7	Supervision of other high-risk pregnancies	Z35.8	29	3,14
8	Acute upper respiratory infections of multiple and unspecified sites	J06	28	3,03
9	Other disorders of urinary system	N39	21	2,28
10	Supervision of normal first pregnancy	Z34.0	15	1,63

Dari table di atas, untuk kasus penyakit pada rawat jalan urutan pertama adalah penyakit hipertensi (Essential (primary) hypertension).

1.6.1. Pelayanan Rawat Inap

Berikut adalah Keputusan Direktur RSUD Panggul Trenggalek Nomor : 188.45 / 04 / 406.010.002 /20230020 tentang penetapan jumlah tempat tidur yaitu :

Tabel 2.11
Jumlah Tempat Tidur RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek

No	Ruang	Jumlah Tempat Tidur
1	ICU	4
2	NICU	2
3	Ruang Rawat Inap Kelas III	
	g. Viola	4
	h. Krisan	3
	i. Lavender	2
	j. Tulip	3
	k. Lily	8
	l. Asoka	9
4	Ruang Isolasi	
	c. Isolasi Alamanda	3
	d. Isolasi Akasia	3
5	Ruang Rawat Inap Kelas II	
	Anyelir I	1
	Anyelir II	1
8	Ruang Nifas	3
	Aster	
9	Ruang Perinatal	4
	Aglonema	
	Jumlah Total	50

Berikut ini adalah tabel kunjungan pasien rawat inap berdasarkan ruang perawatan yang baru adalah :

Tabel 2.12.
Kunjungan Pasien Rawat Inap

No	Ruang	Jumlah Pasien Rawat Inap Tahun 2023
1	2	3
1	ICU	-
2	NICU	-
3	Viola	105
4	Krisan	90
5	Lavender	43
6	Tulip	31
7	Lily	-
8	Asoka	-
9	Isolasi Alamanda	-
10	Isolasi Akasia	-
11	Anyelir I	3
12	Anyelir II	-
13	Aster	-
14	Aglonema	-
	JUMLAH	272

Pasien rawat inap tahun 2023 baru untuk pasien penyakit dalam, obgyn dan umum. Demikian juga dengan hari perawatan per ruangan juga tidak bisa diperbandingkan karena perubahan beberapa ruang dan tempat tidur. Berikut adalah hari perawatan per ruangan yang ditampilkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.13
Hari Perawatan Per Ruangan

No	Ruangan	Hari Perawatan Tahun 2023
1	2	3
1	ICU	-
2	NICU	-
3	Viola	155
4	Krisan	99
5	Lavender	56

No	Ruangan	Hari Perawatan Tahun 2023
1	2	3
6	Tulip	48
7	Lily	-
8	Asoka	-
9	Isolasi Alamanda	-
10	Isolasi Akasia	-
11	Anyelir I	5
12	Anyelir II	-
13	Aster	-
14	Aglonema	-
	Jumlah	358

Berdasarkan lama hari perawatan, ruang Viola adalah yang mempunyai hari perawatan paling tinggi. Berikut adalah klasifikasi pasien rawat inap berdasarkan cara bayarnya dapat ditampilkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.14

Klasifikasi Pasien Rawat Inap Berdasarkan Cara Bayar

No	Jenis Pembayaran	Pasien Rawat Inap Tahun 2023
1	BPJS	172
2	Umum	100
3	SKM	-
4	Jamkesda	-
5	Asuransi lain	-
	Total	272

Komposisi cara bayar pasien rawat inap tahun 2023 terbanyak pasien BPJS diikuti pasien umum.

Dari domisili pasien rawat inap, kunjungan pasien terbanyak dari wilayah kecamatan Panggul dan Munjungan. Berikut adalah tabel klasifikasi pasien rawat inap berdasarkan domisilinya.

Tabel 2.15.
 Klasifikasi Pasien Rawat Inap Berdasarkan Domisili
 Tahun 2023

No	Kecamatan	Jumlah Pasien Rawat Inap Berdasar Domisili
1	2	4
1	Trenggalek	-
2	Karangan	-
3	Tugu	-
4	Pogalan	-
5	Gandusari	-
6	Durenan	-
7	Pule	-
8	Munjungan	28
9	Suruh	-
10	Kampak	-
11	Watulimo	-
12	Dongko	8
13	Panggul	227
14	Bendungan	-
15	Kabupaten Ponorogo	-
16	Kabupaten Pacitan	5
17	Kabupaten Lain	4
	TOTAL	272

Tabel 2.16
 10 Besar Penyakit Rawat Inap tahun 2023

No	Nama Penyakit	ICD X	Jumlah	%
1	2	3	4	5
1	Essential (primary) hypertension	I10	15	5,51
2	Nausea and vomiting	R11	8	2,94
3	Gastritis, unspecified	K29.7	7	2,57
4	Other and unspecified abdominal pain	R10.4	6	2,21
5	Fever, unspecified	R50.9	6	2,21

No	Nama Penyakit	ICD X	Jumlah	%
1	2	3	4	5
6	Typhoid fever	A01.0	6	2,21
7	Acute nasopharyngitis [common cold]	J00	5	1,84
8	Other peripheral vertigo	H81.3	5	1,84
9	Stroke, not specified as haemorrhage or infarction	I64	4	1,47
10	Febrile convulsions	R56.0	4	1,47

Jenis kasus rawat inap paling banyak adalah Essential (primary) hypertension, disusul Nausea and vomiting dan Gastritis, unspecified

Tabel 2.17
Indikator Pelayanan Rawat Inap Tahun 2023

No	Indikator	Standart	Capaian Tahun 2023
1	BOR (%)	60-85	8,84%
2	BTO (kali per tahun)	40-50	5,44 kali
3	TOI (hari)	1-3	13,57 hari
4	ALOS (hari)	3- 12	1,32 Hari
5	NDR (‰)	25	0 ‰
6	GDR (‰)	45	0 ‰

Sumber : Instalasi Rekam Medik Tahun 2023

- 1) Bed Occupance Rate (BOR)
- Bed Occupancy Rate (BOR)* merupakan indikator untuk mengukur tinggi rendahnya pemanfaatan tempat tidur rumah sakit. Tingkat pemanfaatan tidur rawat inap (BOR) ideal menurut standar DEPKES 60 – 85 %. Diukur dengan formula :

$$\frac{\text{Jumlah hari perawatan rumah sakit}}{\text{Jumlah TT x Jumlah hari dalam satu periode}} \times 100\%$$

Bed Occupance Rate (BOR) dengan formula indikator jumlah hari perawatan rumah sakit (358) dibagi jumlah tempat tidur (50) kali hari dalam satu satuan waktu / 1 tahun (81 hari) dikalikan 100%. Dikarenakan RSUD

Panggul baru melaksanakan pelayanan mulai 12 Oktober 2023 bulan maka BOR yang diperoleh hasil 14,87%. Penetapan Kinerja RSUD Panggul Trenggalek tahun 2023 menetapkan target BOR 74%, dengan realisasi 8,839% sehingga capaian BOR tahun 2023 belum mencapai target.

2) Average Length of Stay (ALOS)

Standar *Average Length of Stay (ALOS)* merupakan indikator yang digunakan untuk menghitung rata-rata lama hari perawatan seorang pasien. Indikator ini memberikan gambaran tingkat efisiensi dan mutu pelayanan. Standar Ideal ALOS sesuai DEPKES 6 – 9 hari .

Diukur dengan formula indikator :

$$\frac{\text{Jumlah lama dirawat}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup + mati)}}$$

Formula indikator yaitu jumlah lama dirawat (358) dibagi jumlah pasien keluar hidup dan mati (272) diperoleh hasil 1,32 hari. Penetapan Kinerja RSUD Panggul Trenggalek tahun 2023 menetapkan target ALOS 6 hari, realisasi 1,63 hari sehingga capaian ALOS tahun 2023 belum mencapai target.

3) Turn Over Interval (TOI)

Turn Over Interval (TOI) adalah rata - rata hari di mana tempat tidur tidak ditempati dari telah diisi saat terisi berikutnya. Indikator ini untuk mengukur rata-rata selang waktu tempat tidur dipakai kembali. Standar Ideal TOI sesuai DEPKES 1 – 3 hari. Diukur dengan formula:

$$\frac{(\text{Jumlah TT x periode}) - \text{Hari Perawatan}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup+mati)}}$$

Turn Over Internal (TOI) yaitu rata-rata hari di mana tempat tidur tidak ditempati dan telah diisi ke saat terisi berikutnya. Formula indikator jumlah TT (50) kali periode (81 hari) dikurangi hari perawatan (358) dibagi pasien keluar hidup dan mati (272) diperoleh hasil hari. Target TOI tahun 2023 adalah 2,2, realisasi 13,57 sehingga capaian TOI tahun 2023 mencapai lebih dari target dan masih dalam standar Menkes.

4) Bed Turn Over (BTO)

Bed Turn Over (BTO) merupakan indikator untuk mengukur frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satuan waktu, berapa kali tempat tidur dipakai

dalam satu satuan waktu tertentu. Rasio ini mengindikasikan tingkat efisiensi pemakaian tempat tidur. Standar Ideal BTO sebanyak 40-50 kali. Diukur dengan formula :

$$\frac{\text{Jumlah pasien keluar (hidup+mati)}}{\text{Jumlah tempat tidur}}$$

Bed Turn Over (BTO) yaitu frekwensi pemakaian tempat tidur dalam satu satuan waktu tertentu dengan formula indikator jumlah pasien keluar hidup dan mati (272) dibagi jumlah tempat tidur (50) diperoleh hasil 5,44 kali. Penetapan Kinerja RSUD Panggul Trenggalek tahun 2023 menetapkan target BTO 52,50 kali dengan realisasi 5,44 kali, sehingga capaian BTO tahun 2023 belum mencapai target.

5) Gross Death Rate (GDR)

Angka kematian umum untuk setiap 1.000 penderita keluar. Standar Ideal GDR sesuai Depkes RI (2005) tidak lebih dari 45‰. Dengan formula :

$$\frac{\text{Jumlah pasien mati seluruhnya}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup + mati)}} \times 1000\%$$

Formula indikatornya yaitu jumlah pasien mati seluruhnya (0 orang) dibagi jumlah pasien keluar hidup dan mati (299) dikalikan 1.000‰, diperoleh hasil 0‰.

6) Net Death Rate (NDR)

Angka kematian Kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap seribu penderita keluar. Standar Ideal NDR sesuai Depkes RI (2005) < 25‰. Diukur dengan formula :

$$\frac{\text{Jumlah pasien mati > 48 jam dirawat}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup + mati)}} \times 1000\%$$

Formula indikator NDR jumlah pasien mati > 48 jam (0 pasien) dibagi jumlah pasien keluar RS hidup dan mati (299 pasien) dikalikan 1000‰ diperoleh hasil 0‰. Capain NDR tahun 2023 RSUD Panggul Trenggalek memenuhi standar Depkes maupun target rumah sakit.

1.6.2. Pelayanan Patologi Klinik

Pemeriksaan laboratorium pada Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.18.
Pelayanan Laboratorium Tahun 2023

No	Jenis Pemeriksaan	Sederhana	Sedang	Canggih
1	2	3	4	5
1	Patologi Klinik	755		
2	Patologi Anatomi	-		
	Total	755		

Sumber : Istalasi Laboratorium Patologi Klinik

Komposisi cara bayar pasien laboratorium tahun 2023 terbanyak pasien BPJS (65,17%), diikuti pasien umum (34,83%).

Tabel 2.19
Klasifikasi Pasien Laboratorium Berdasarkan Cara Bayar

No	Jenis Pembayaran	Jumlah Pasien Laboratorium
1	2	3
1	BPJS	492
2	Umum	263
3	SKM	
4	Jamkesda	
5	Asuransi lain	
	Total	755

1.6.3. Pelayanan Radiologi

Pelayanan radiologi pada tahun 2023 belum bisa berfungsi dikarenakan belum memiliki dokter spesialis radiologi sehingga belum bisa mengurus ijin BAPETEN.

1.6.4. Pelayanan Farmasi

Capaian standar minimal Farmasi RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek :

1. Waktu tunggu pelayanan obat jadi tercapai 90,41 % menit dari target ≤ 45 menit

Waktu tunggu pelayanan obat racikan tercapai 100 % menit dari target $\leq$ 60 menit

2. Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat tercapai 100%
3. Kepuasan pelanggan tercapai 99,6% dari target $\geq$ 80%
4. Penulisan resep sesuai formularium tercapai 99,13%

1.6.5. Pelayanan Gizi

Pelayanan gizi di RSUD Panggul belum memenuhi standar dari ketiga elemen di Standar Pelayanan Minimal (SPM). Berdasarkan SPM pelayanan gizi mencapai :

1. Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien tercapai 90 % dari target $\geq$ 90%
2. Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien tercapai 25 % dari target $\leq$ 20 %
3. Tidak adanya kesalahan dalam pemberian diet tercapai 90 %.

1.6.6. Pelayanan Pemulasaraan Jenazah

Pada Tahun 2023 RSUD Panggul belum memiliki pelayanan pemulasaraan jenazah.

1.6.7. Pelayanan Ambulance

RSUD Panggul memiliki ambulance sejumlah 3 (tiga) buah. Rekapitulasi kegiatan rujukan dan ambulance jenazah Tahun 2023 adalah sebagai berikut pelayanan mobil ambulance rujukan sejumlah 80 kali.

1.7. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Survey IKM bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dilakukan menggunakan web milik pemerintah kabupaten trenggalek melalui <https://skm.trenggalekkab.go.id>. Dari sini akan bisa diketahui hasil rekapitulasi SKM Organisasi maupun individu pemberi pelayanan pada RSUD Panggul.

Tabel 2.21
Standar Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL IKM	NILAI INTERVAL KONVERSI IKM	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 – 3,523	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,524 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Survei dilaksanakan oleh internal RSUD Panggul Trenggalek yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Hasil Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat RSUD Panggul tahun 2023 sebagai berikut :

REKAPITULASI PENILAIAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
RSUD PANGGUL
TAHUN 2023



RINCIAN PENILAIAN

No.	Layanan	Jumlah Responden	Jumlah Skor	Skor Layanan	Keterangan
1.	Poliklinik Umum	72	7152.78	99.34	Sangat Baik (A)
2.	Poliklinik Dalam	73	7277.78	99.7	Sangat Baik (A)
3.	Poliklinik Gigi	62	6152.78	99.24	Sangat Baik (A)
4.	Poliklinik Anak	17	1700	100	Sangat Baik (A)
5.	Poliklinik Kebidanan dan Kandungan	70	7000	100	Sangat Baik (A)
6.	Poli Gizi	42	4175	99.4	Sangat Baik (A)
7.	Apotek	62	6175	99.6	Sangat Baik (A)
8.	Unit Gawat Darurat	96	9550	99.48	Sangat Baik (A)
9.	Kamar Bersalin dan Nifas	61	6075	99.59	Sangat Baik (A)
10.	Rawat Inap	76	7563.89	99.52	Sangat Baik (A)
11.	Rawat Inap Intensif	19	1900	100	Sangat Baik (A)
12.	Layanan Administrasi	351	35100	100	Sangat Baik (A)
13.	Layanan Kesekretariatan	305	30488.89	99.96	Sangat Baik (A)
JUMLAH		1306	130311.12	99.78	Sangat Baik (A)

Dari hasil survei di atas menunjukkan bahwa pelayanan RSUD panggul memperoleh nilai 99,78 atau Sangat Baik (A).

1.8. Laporan Kinerja Keuangan

1.8.1. Anggaran Belanja

Anggaran Belanja RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 :

1. Belanja Tidak Langsung
- Rp. -
2. Belanja Langsung
- Rp. 19.915.409.547

2.1. Belanja Pegawai	Rp 1.845.324.000
2.2. Belanja Barang dan Jasa	Rp. 6.086.607.010
2.3. Belanja Modal	Rp. 11.983.478.537
	-----+
Total Anggaran	Rp. 19.915.409.547

1.8.2. Realisasi Belanja

Realisasi Belanja RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung	-
2. Belanja Langsung	Rp 13.219.938.840,06
2.1. Belanja Pegawai	Rp. 264.640.000,00
2.2. Belanja Barang dan Jasa	Rp. 2.067.724.711,47
2.3. Belanja Modal	Rp 11.019.894.128,59
	-----+
Total Belanja	Rp. 13.219.938.840,06

1.8.3. Pendapatan BLUD RSUD Panggul Trenggalek

Target Pendapatan BLUD RSUD Panggul	Rp. 5.000.000.000,00
Realisasi tahun 2023	Rp. 442.236.431,70

Tabel 2.22.

Pendapatan Berdasarkan Sumber Dana
RSUD Panggul Tahun 2023

No	Sumber Pendapatan	Tahun 2019		
		Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Jasa Layanan	4.990.000.000,00	442.206.559,00	8,86
2	Hibah	-	-	-
3	Kerjasama	-	-	-
4	APBD	14.915.409.547	13.088.515.723,06	87,75
5	APBN	-	-	-

No	Sumber Pendapatan	Tahun 2019		
		Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5
6	Lain Pendapatan yang sah	10.000.000,00	29.872,70	0,30
J u m l a h		19.915.409.547	13.530.752.154,76	96,91

Sumber data Sub Bagian Tata Usaha

Tabel 2.23.
Pendapatan Berdasarkan Unit Layanan

Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Periode Ini (Rp.)	Lebih / Kurang		Ket
			(Rp.)	%	
1	2	3	4	5	6
PENDAPATAN BLUD	5.000.000.000,00	442.236.431,70	4.557.763.568,30	8,84	
JASA LAYANAN	4.990.000.000,00	442.206.559,00	4.547.793.441,00	8,86	
Jasa Layanan Bidang Kesehatan	4.990.000.000,00	442.206.559,00	4.547.793.441,00	8,86	
Jasa Pelayanan Medis	2.648.953.500,00	137.307.655,00	2.511.645.845,00	5,18	
Pendapatan Pelayanan Rawat Jalan	358.206.000,00	19.686.000,00	338.520.000,00	5,50	
Pendapatan Pelayanan Rawat Jalan	358.206.000,00	19.686.000,00	338.520.000,00	5,50	
Pendapatan Pelayanan Rawat Inap	1.456.067.500,00	70.524.000,00	1.385.543.500,00	4,84	
Pendapatan Pelayanan Rawat Inap	1.456.067.500,00	70.524.000,00	1.385.543.500,00	4,84	
Pendapatan Pelayanan Gawat Darurat	834.680.000,00	47.097.655,00	787.582.345,00	5,64	
Pendapatan Pelayanan Gawat Darurat	834.680.000,00	47.097.655,00	787.582.345,00	5,64	
Jasa Pelayanan Penunjang Medis	1.028.260.500,00	71.148.471,00	957.112.029,00	6,92	
Pendapatan Pelayanan Farmasi	20.650.000,00	40.650.021,00	(20.000.021,00)	196,85	
Pendapatan Pelayanan Farmasi	20.650.000,00	40.650.021,00	(20.000.021,00)	196,85	
Pendapatan Pemulasaraan Jenazah	10.000.000,00	-	10.000.000,00	-	
Pendapatan Pemulasaraan Jenazah	10.000.000,00	-	10.000.000,00	-	
Pendapatan Pelayanan Ambulance	121.100.000,00	12.229.200,00	108.870.800,00	10,10	
Pendapatan Pelayanan Ambulance	121.100.000,00	12.229.200,00	108.870.800,00	10,10	
Pendapatan dari Laboratorium	778.525.500,00	18.269.250,00	760.256.250,00	2,35	
Pendapatan dari Laboratorium Patologi Klinik	778.525.500,00	18.269.250,00	760.256.250,00	2,35	
Jasa Pelayanan Penunjang Medis Lainnya	97.985.000,00	-	97.985.000,00	-	
Jasa Pelayanan Penunjang Medis Lainnya	97.985.000,00	-	97.985.000,00	-	
Jasa Non Pelayanan	800.000,00	-	800.000,00	-	
Pendapatan Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan	300.000,00	-	300.000,00	-	
Pendapatan Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan	300.000,00	-	300.000,00	-	
Pendapatan Pelayanan Penelitian	500.000,00	-	500.000,00	-	
Pendapatan Pelayanan Penelitian	500.000,00	-	500.000,00	-	
Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Fasilitas	1.311.986.000,00	233.750.433,00	1.078.235.567,00	17,82	
Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Fasilitas	1.311.986.000,00	233.750.433,00	1.078.235.567,00	17,82	
Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Fasilitas	1.311.986.000,00	233.750.433,00	1.078.235.567,00	17,82	
LAIN-LAIN PENDAPATAN BLUD YANG SAH	10.000.000,00	29.872,70	9.970.127,30	0,30	
Jasa Giro/Bunga	10.000.000,00	29.872,70	9.970.127,30	0,30	
Jasa Giro/Bunga	10.000.000,00	29.872,70	9.970.127,30	0,30	
Jasa Giro/Bunga	10.000.000,00	29.872,70	9.970.127,30	0,30	
Jasa Giro/Bunga	10.000.000,00	29.872,70	9.970.127,30	0,30	

Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Periode Ini (Rp.)	Lebih / Kurang		Ket
			(Rp.)	%	
1	2	3	4	5	6
JUMLAH	5.000.000.000,00	442.236.431,70	4.557.763.568,30	8,84	

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2023

Tabel 2.24.

Investasi RSUD Panggul Tahun 2023

No	Jenis Investasi	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Bangunan	5.160.550.000	4.947.660.839,59	95,87
2	Peralatan dan mesin	6.362.928.537	5.633.733.289	88,54
3	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	260.000.000	242.000.000	93,08
4	Belanja Modal Aset Lainnya	200.000.000	196.500.000	98,25
	J u m l a h	11.983.478.537	11.019.894.128,59	91,96

Sumber data Sub Bagian Tata Usaha

2.1.4. Rasio Keuangan

a. Rasio Likuiditas

Merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam memenuhi kewajiban finansial jangka pendek yang berupa kewajiban-kewajiban jangka pendek (*short time debt*). *Current ratio* yang ideal harus berada pada batas 200% dan *quick ratio* berada pada batas 100%. Rasia likuiditas dapat diukur menggunakan Rasio Lancar (*Current Ratio*), Rasio Cepat (*Quick Ratio*), dan Rasio Kas (*Cash Ratio*) sebagai berikut :

1. *Current Ratio* (Rasio Lancar)

Digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Aset Lancar yang dimiliki, dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Rasio Lancar (Current Ratio)} = \frac{\text{aset lancar}}{\text{kewajiban jangka pendek}} \times 100 \%$$

Rasio Lancar (*Current Ratio*) yang baik adalah 2 : 1 atau 200%, artinya setiap satu rupiah kewajiban jangka pendek dijamin oleh aset lancar sebesar 2 rupiah.

Tabel 2.25
Rasio Lancar RSUD Panggul Tahun 2022-2023

Uraian	2023 (Rp)
Aset Lancar	606.584.501,44
Kewajiban Jangka Pendek	8.045.980,00
Rasio Lancar	7.539

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2023

Data tersebut di atas menunjukkan bahwa Rumah Sakit tidak mengalami masalah likuiditas, justru terjadi *over* likuiditas, karena rasio lancar lebih dari 200%. Pada tahun 2023 setiap 1 rupiah kewajiban dijamin dengan Rp. 7.539 aset lancar.

2. Quick Ratio (Rasio Cepat)

Digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Aset yang lebih likuid, dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Rasio Cepat (Quick Ratio)} = \frac{\text{aset lancar} - \text{persediaan}}{\text{kewajiban jangka pendek}} \times 100 \%$$

Rasio Cepat (Quick Ratio) yang baik adalah 1 : 1 atau 100%, artinya setiap satu rupiah kewajiban jangka pendek dijamin oleh aset lancar tidak termasuk persediaan sebesar 1 rupiah.

Tabel 2.26
Rasio Cepat RSUD Panggul Tahun 2023

Uraian	2023 (Rp)
Aset Lancar	310.813.314,70
Kewajiban Jangka Pendek	8.045.980,00
Persediaan	295.771.186,74
Rasio Cepat	187

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2023

Data tersebut di atas menunjukkan bahwa Rumah Sakit tidak mengalami masalah likuiditas, justru terjadi over likuiditas, karena rasio cepat lebih dari 100%. Tahun 2023 setiap 1 rupiah kewajiban dijamin dengan Rp. 187 aset lancar.

3. Cash Ratio (Rasio Kas)

Merupakan Rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam membayar kewajiban jangka pendek dengan kas yang tersedia dan kas yang disimpan di Bank. Cash Ratio dapat dihitung dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Cash Ratio (Rasio Kas)} = \frac{\text{kas dan setara kas}}{\text{kewajiban jangka pendek}} \times 100 \%$$

Tabel 2.27

Rasio Kas RSUD Panggul Tahun 2023

Uraian	2023 (Rp)
Kas dan Setara Kas	310.813.314,70
Kewajiban Jangka Pendek	8.045.980,00
Rasio Kas	3.863

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2023

Data tersebut di atas menunjukkan bahwa tahun 2023 Rumah Sakit tidak mengalami masalah likuiditas, justru terjadi over likuiditas, karena kas rasio lebih dari 100%. Pada tahun 2023 setiap 1 rupiah kewajiban dijamin dengan kas sebesar Rp 3.863.

b. Rasio Solvabilitas

Merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam memenuhi seluruh kewajibannya. Rasio solvabilitas yang ideal harus berada di bawah 10%. Rasio solvabilitas dapat diukur menggunakan Rasio Kewajiban terhadap Aset dan Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas sebagai berikut:

1. Rasio Kewajiban terhadap Aset

Digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam membayar seluruh kewajibannya dengan menggunakan seluruh aset yang dimiliki, dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Rasio Kewajiban terhadap Aset} = \frac{\text{Total Kewajiban}}{\text{Total Aset}} \times 100 \%$$

Tabel 2.28

Rasio Kewajiban terhadap Aset RSUD Panggul Tahun 2023

Uraian	2023
Total kewajiban	8.045.980,00
Total Aset	28.659.241.746,00
Rasio Kewajiban terhadap Aset	2,81%

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2023

Data tersebut di atas menunjukkan bahwa Rumah Sakit tidak mengalami masalah solvabilitas. Tahun 2023 Rasio Kewajiban terhadap Aset 2,81%

2. Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas

Digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam membayar seluruh kewajibannya dengan menggunakan seluruh ekuitas yang dimiliki, dihitung dengan rumus sebagai berikut:

Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas = $\frac{\text{Total Kewajiban}}{\text{Total Ekuitas}} \times 100 \%$

Tabel 2.29

Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas RSUD
Panggul Tahun 2023

Uraian	2023 (Rp)
Total kewajiban	8.045.980,00
Total Ekuitas	29.100.707.239,03
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas	0,028 %

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2023

Data tersebut di atas menunjukkan bahwa Rumah Sakit tidak mengalami masalah solvabilitas. Tahun 2023 Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas 0,028 %.

c. Cost Recovery Rate

Merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Rumah Sakit dalam membiayai pengeluaran operasional. Cost Recovery Rate yang ideal harus berada di atas 60%, dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Cost Recovery Rate} = \frac{\text{Pendapatan}}{\text{Beban Operasional}} \times 100 \%$$

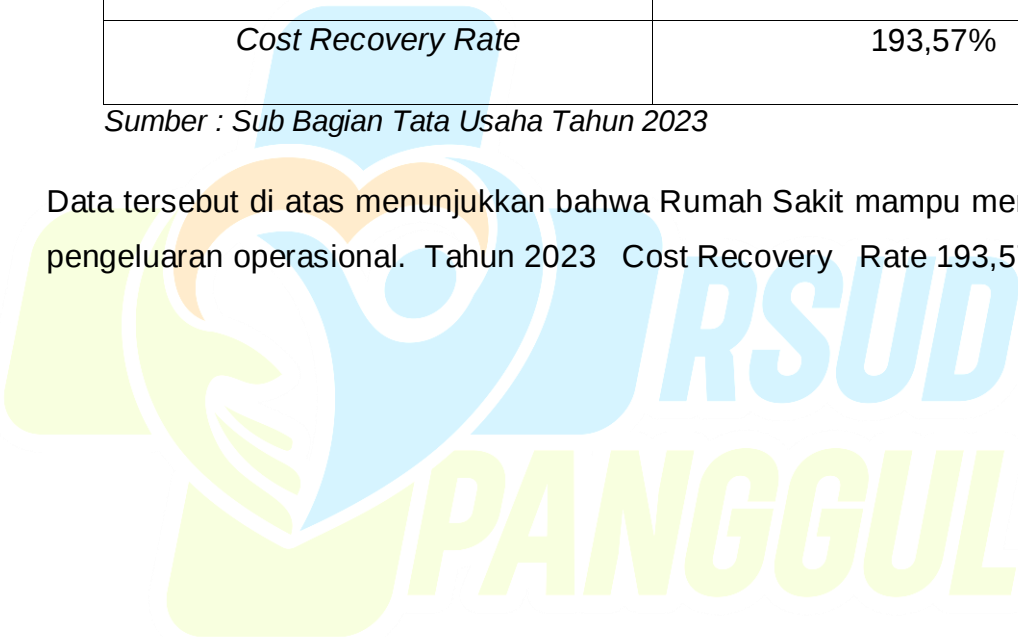
Tabel 3.9

Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas RSUD Panggul Tahun 2023

Uraian	2023 (Rp)
Pendapatan	13.531.392.154,76
Beban Operasional	6.990.618.927,73
Cost Recovery Rate	193,57%

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2023

Data tersebut di atas menunjukkan bahwa Rumah Sakit mampu membiayai pengeluaran operasional. Tahun 2023 Cost Recovery Rate 193,57%.



BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

1. Capaian Indikator Kinerja Pelayanan sesuai Penetapan Kinerja RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 masih belum bisa ditarik kesimpulan tercapai atau belum tercapai dikarenakan RSUD Panggul baru beroperasi mulai tanggal 12 Oktober 2023.
2. Capaian Kinerja Keuangan, realisasi Pendapatan pada tahun 2023 ini masih belum mencapai target dikarenakan pendapatan yang masuk baru pasien umum dan klaim dari masyarakat miskin (BPJS PBI). Sedangkan pasien dengan BPJS non PBI dilayani secara gratis dikarenakan RSUD Panggul belum bekerjasama dengan BPJS.

3.2. Saran

1. Diperlukan upaya dan komitmen dari masing-masing seksi pelayanan medis dan Keperawatan, sub bagian Tata Usaha, dan seksi penunjang medis dan non medis tentang capaian Indikator Kinerja sesuai Penetapan Kinerja RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek.
2. Diperlukan upaya-upaya khusus untuk peningkatan mutu pelayanan rumah sakit dengan melaksanakan edukasi terus-menerus, in-house training, diklat bagi semua petugas yang terlibat dalam pelayanan.
3. SIM RS perlu dilakukan monitoring maupun perbaikan secara terus menerus agar diperoleh data yang valid.
4. Terus menerus dilakukan monitoring terhadap mutu pelayanan terutama untuk peningkatan kinerja agar dapat mempertahankan serta meningkatkan prestasi yang telah diperoleh rumah sakit.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Laporan Kinerja Tahun 2023 Badan Layanan Umum Daerah RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek ini dibuat sebagai bahan penilaian oleh Dewan Pengawas terhadap kinerja rumah sakit. Banyak hal yang masih perlu mendapat perhatian dalam kinerja pelayanan (non keuangan) maupun kinerja keuangan BLUD.

Meskipun ada peran faktor eksternal yang mengakibatkan tidak tercapainya target tersebut namun upaya antisipasi dan solusi sangat diharapkan utamanya dari Dewan Pengawas BLUD demi kelangsungan operasional dan pelayanan di rumah sakit di masa yang akan datang.

